



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 51 DEL 01/04/2022

OGGETTO: Approvazione “Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica”.

L'anno Duemilaventidue, il giorno uno del mese di aprile alle ore 11:00 e seguenti nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
1)	RAO NATALE	Sindaco - Presidente	X	
2)	ROMA ROBERTO	Assessore		X
3)	RASCONA' VALENTINA	Assessore		X
4)	BONURA GIUSEPPE	Assessore	X (video)	
5)	D'ANGELO SABINA	Assessore	X (video)	

Assente: Roberto Roma, Valentina Rasconà.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Gaetano Russo.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti regolarmente presenti e simultaneamente collegati, è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 51 del 01/04/2022, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Natale Rao

L'Assessore Anziano

F.to Dott.ssa Sabina D'Angelo

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Gaetano Russo

Copia di Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione “Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica”.

IL SINDACO

ATTESO CHE:

- in data 31 marzo 2022 è cessato lo stato di emergenza nazionale causa Covid-19 e quindi, da venerdì 1° aprile 2022, cambiano alcune delle regole in materia, in virtù di quanto specificato dal decreto-legge n.24/2022;
- con la cessazione dello stato emergenziale, rientra nell'autonomia di ciascun ente locale prevedere in sede regolamentare la possibilità di utilizzare, in via ordinaria, la modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'ente da remoto oppure anche la modalità mista (in presenza e on line);
- la possibilità che le sedute degli organi comunali si tengano, in via ordinaria, in modalità telematica è stata riconosciuta dal Ministero dell'Interno il quale ha affermato che: *“le sedute del consiglio in videoconferenza sono una riproposizione virtuale del consiglio tenuto in presenza” e che il regolamento per il funzionamento del consiglio può contemplare “in via ordinaria la possibilità di tenere le riunioni dell'organo in videoconferenza”;*
- nello stesso senso si è espressa anche la dottrina, la quale ha rilevato che per la regolazione delle sedute da remoto “sono più che sufficienti le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005), che riguardano ogni aspetto del funzionamento delle p.a., comprese le sedute degli organi collegiali e, soprattutto, le indicazioni contenute negli articoli 6, 7 e 38 del d. lgs n. 267/2000:
 - il primo attribuisce agli statuti la funzione di dettare i criteri generali per il funzionamento e l'organizzazione;
 - il secondo assegna ai regolamenti il compito di tracciare le regole concrete, nel rispetto dei criteri generali dello statuto;
 - il terzo, in particolare, attribuisce al regolamento sul funzionamento del consiglio la disciplina specifica del consiglio.
- il Ministero dell'Interno ha affermato che “L'articolo 7 del D. Leg.vo n. 267/2000, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, consente l'adozione di regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare ... per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni, comprendendo implicitamente la regolamentazione dei lavori della GM;

RITENUTO, pertanto, che in relazione al cessato stato di emergenza, che ha costretto molti enti a riorganizzare il proprio funzionamento per evitare di mettere in pericolo i propri operatori tra cui l'utilizzo delle video conferenze, e ai buoni risultati prodotti da questo sistema, occorre adeguare, il funzionamento della giunta comunale prevedendo tra le modalità di svolgimento delle sedute della stessa anche quelle telematiche;

VISTO lo schema di regolamento predisposto dagli uffici ed allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 82/2005 (codice amministrazione digitale) con le modifiche apportate dal D.L.16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 del TUEL e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

PROPONE

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) **DI APPROVARE**, il: “*Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica*” allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) con l’entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni altra disciplina con esso contrastante.
- 4) **DARE ATTO CHE** il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l’art. 7, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 5) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi di legge, del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell’Ente, all’Albo Pretorio online e nella competente sezione dell’Amministrazione Trasparente.
- 6) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l’urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE

IL SINDACO

F.to Dott. Ing. Natale Rao

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE REGIONALE n. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Approvazione “Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica”.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Alì, lì 01 aprile marzo 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SINDACO
F.to Dott. Ing. Natale Rao

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009)

Alì,

Il Funzionario addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Gaetano Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01 aprile 2022.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Gaetano Russo

DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN REMOTO. REGOLAMENTAZIONE MODALITA' TELEMATICHE

Art. 1 Ambito di applicazione

La presente disciplina, stabilisce, fra le modalità di svolgimento delle Giunta Comunale del Comune di Alì, quella in modalità telematica

Art. 2 Definizione

Ai fini delle disposizioni organizzative, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni della Giunta, con partecipazione dei componenti e del Segretario Comunale connessi a distanza tramite sistemi individuali la cui funzionalità è assicurata mediante l'utilizzo di applicazione *WhatsApp* e/o *skype*.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l'interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti. La partecipazione alle sedute in modalità remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene e l'effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione. Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che il Segretario Comunale possa identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Sindaco o suo sostituto possa regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) votazione.

3. Sono considerate tecnologie idonee l'utilizzo di applicazione *WhatsApp* e/o *skype* con invito ristretto ai partecipanti con assegnazione. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica o l'applicazione stessa.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze avviene con modalità ordinaria di invio email o messaggio *WhatsApp* e/o *skype*, ai componenti aventi diritto, contenente l'ordine del giorno, le proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione e i relativi allegati.

Art. 6 Svolgimento delle sedute.

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità digitale, la Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale dell'applicazione video/messagistica di WhatsApp e/o skype che garantisce l'effettiva partecipazione alla seduta, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni trattate.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per la assunzione di deliberazioni della Giunta.
3. Il Segretario Comunale verifica le presenze all'inizio di seduta con una tolleranza di dieci minuti rispetto all'orario fissato per la riunione nella convocazione. Il numero legale è riscontrato dal Segretario Comunale che ne dà prova nel relativo processo verbale.
4. La seduta è aperta dal Sindaco, che la avvia e la gestisce o in sua assenza rispettivamente dal Vice Sindaco o dall'Assessore anziano, in caso di assenza di entrambi. La seduta si considera svolta nel luogo ove è attrezzato il sistema di videoconferenza.
5. Il numero legale è verificato in corso di seduta e all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno, nei modi e forme previsti per legge. Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario, che ne annota l'uscita nel processo verbale.
6. Della seduta in modalità digitale viene redatto un verbale, inserito nel consueto brogliaccio della giunta, che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i presenti e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate e tale report dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti e dal Segretario Comunale.
7. Le deliberazioni assunte seguono l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune di Ali.

Art.7 Entrata in vigore.

La presente disciplina entra immediatamente in vigore, attesa l'urgenza.